

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 39 del 15.04.2021

OGGETTO: Progetto "Supporto alle OO.PP." (FEAMP regionale, Misura 5.68 - DGR n. 1581 del 30.10.2018 - Progetto n. 05/MCO/18/VE). Avvio procedura per l'affidamento di un servizio di contatti con gli operatori (CUP: H34I18000360009 - CIG: Z07315B6B3)

Oggi **giovedì 15 aprile 2021 alle ore 15,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. rinvio termini approvazione bilancio consuntivo 2020;
2. PSL: Veneto rurale: avvio iter selezione attività promozione locale; Infopoint: presa d'atto determina del Presidente n.5 del 23.3.2021 di proroga termini contratto con fornitore; I'VE: analisi proposte piano di gestione sito web; aggiornamento su transizione PSL 2014/20 - 2021/27; richiesta di modifica del bando 4.1.1 in corso di pubblicazione;
3. FLAG: comunicazione: presa d'atto determina del Presidente n.7 del 24.3.2021 su affidamento servizio; PCP: approvazione contratti di mandato con FLAG coordinatori di WP; avvio iter selezione assistente al RUP;
4. Progetti: Walk of Peace: delibera avvio selezione servizio progettazione e fornitura pannelli informativi; Ecovinegoals: affidamenti WP3 e avvio procedure selezione WP4 e WPC; Fishing for Future: avvio selezione servizio di comunicazione ed organizzazione eventi del progetto; richiesta proroga; Incontri con le OO.PP.: avvio selezione servizio incontri con operatori; richiesta proroga; Distretto GiraLemene: approvazione convenzione con i Comuni per l'attuazione delle attività in capo a VeGAL; IPA e programmazione 21/27: incarichi per organizzazione workshop; definizione progetti proposti da VeGAL; partecipazione a Terrevalute 2021;
5. Compagine associativa;
6. Gestione uffici: presa d'atto determina del Presidente n.6 del 23.3.2021 di rinnovo assicurazione RUP mar 2021-mar 2022; approvazione revisione regolamento utilizzo del marchio; acquisto batterie di ricambio ascensore;
7. Varie ed eventuali;
8. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Giorgio Fregonese	Presidente	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Presente
2.	Andrea Pegoraro	Vicepresidente	CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Marco Bertuzzo	Consigliere	Comune di Pramaggiore	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Assume la presidenza il Presidente dott. agr. Giorgio Fregonese e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 15,10.

Il Presidente passa al **quarto punto all'odg**, relativo all'attuazione dei progetti. In merito al progetto "Promozione e supporto alle OO.PP." (FEAMP Regione Veneto - misura 5.68) il CdA si esprime in merito all'avvio della procedura per l'affidamento di un servizio di contatti con gli operatori e alla richiesta di una proroga eccezionale alla scadenza del progetto di 6 mesi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con DGR n. 1581 del 30.10.2018 la Regione Veneto ha aperto i termini di presentazione delle domande di contributo FEAMP per interventi nel settore della pesca e dell'acquacoltura cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP), in particolare per iniziative previste nell'ambito dell'art. 68, Priorità n. 5 - Favorire la commercializzazione e la trasformazione Misura 5.68 – Misure a favore della commercializzazione Obiettivo Tematico 3: "Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura";
- il bando di cui alla DGR n. 1581 del 30.10.2018 è finalizzato a sostenere attività che promuovono e incentivano la competitività del settore ittico, volta alla ricerca di nuovi mercati e promuovere prodotti di qualità, il valore aggiunto o la qualità del pesce catturato;
- entro la scadenza stabilita del 17.1.2019 VeGAL ha presentato il progetto dal titolo "Supporto alle OO.PP.", approvato con delibera del presidente di VeGAL n.5 del 17.01.2019 (recepita dal CdA di VeGAL con del. n. 10 del 23.1.2019);
- il progetto "PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE OO.PP." ha l'obiettivo generale di rafforzare il ruolo delle OO.PP. nella gestione e promozione delle produzioni locali. Obiettivi specifici del progetto sono: contribuire alla valorizzazione e alla promozione delle produzioni locali in particolare della Chamelea Gallina (bevarassa); aumentare la consapevolezza dei consumatori in materia di tracciabilità e trasparenza dei prodotti pescati, nel rispetto della freschezza e della qualità del prodotto pescato; avviare un processo educativo al consumo con la chiara conoscenza dei prodotti ittici del territorio;
- la proposta progettuale prevedeva le seguenti attività:
 - Azione 1: Progettazione, coordinamento e programmazione degli eventi: riunioni, convegni, seminari, conferenze, workshop, show-cooking e degustazione prodotti ittici;
 - Azione 2: Attività di promozione ed informazione: rivolta ai canali della distribuzione mirata a garantire una maggiore conoscenza della qualità del prodotto con la conseguenza di ottenere maggiore competitività del sistema produttivo nazionale. Inoltre attività rivolte ai consumatori riguardanti la tracciabilità dei prodotti, l'etichettatura, requisiti nutrizionali e le modalità di produzione;
 - Azione 3: Partecipazione a fiere di settore;
 - Azione 4: Attività di formazione rivolta agli operatori delle produzioni e rivolta agli operatori della ristorazione.
- in data 2.4.2020 la Regione Veneto, con nota prot. n. 0142166, ha comunicato l'inserimento in graduatoria e concessione contributo del progetto "Supporto alle OO.PP.", ai sensi del Decreto dirigenziale n. 11 del 27.1.2020, concedendo un contributo di € 106.390,43, chiedendo l'accettazione delle prescrizioni e la comunicazione di inizio lavori entro 60 giorni a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione stessa;
- dall'istruttoria è emerso che l'azione 4 "Attività di formazione rivolta agli operatori delle produzioni e rivolta agli operatori della ristorazione" non è risultata ammissibile come attività di progetto, non è stata quindi finanziata;
- con medesima nota prot. n. 0142166 del 2.4.2020 la Regione Veneto ha inoltre comunicato le seguenti prescrizioni vincolanti:
 - i risultati dell'intervento ammesso a finanziamento dovranno essere trasmessi integralmente alla Direzione regionale e dovranno essere resi accessibili al pubblico a cura del Beneficiario ai sensi dell'art. 95, paragrafo 3, lettera b) del Regolamento (UE) n. 508/2014;
 - con la presentazione della domanda di pagamento (S.A.L. o saldo) il beneficiario dovrà presentare, per ciascuna procedura di affidamento di lavori, servizi o forniture, un'apposita check-list di autovalutazione della regolarità dell'appalto;
- con decreto legge 8 aprile 2020 n. 23 la Regione del Veneto ha prorogato la sospensione dei termini per i procedimenti amministrativi fino al 15 maggio 2020;
- con delibera n. 64 del 29.04.2020 il CdA di VeGAL ha dato avvio ufficiale al progetto;
- l'Azione 3 di progetto "Partecipazione a fiere", prevedeva l'affitto dello spazio espositivo, i costi di trasferta e i costi promozionali per la partecipazione ad almeno due eventi fieristici tra: Esposizione internazionale Anuga (Colonia, Germania); SeaFood Summit (Rimini, Italia); Seafood Global (Bruxelles, Belgio); Conxemar (Vigo, Spagna); SEAFEX (Dubai, Emirati Arabi Uniti);
- tali fiere sono state rinviate o non realizzate dalla data di avvio del progetto (29.4.2020) e potrebbero analogamente non tenersi entro il termine dello stesso (15.9.2021);
- con nota prot. Prot. 28815/P del 15.01.2021 è stata richiesta da VeGAL alla Regione del Veneto una proroga del progetto a causa dell'impossibilità di svolgere adeguatamente le attività di progetto dovute all'emergenza sanitaria in corso, proroga concessa al 15.9.2021 dalla Regione del Veneto con nota protocollo n. 0030218 del 22.1.2021;

- la finalità principale della partecipazione alle fiere, trattandosi di eventi rivolti ai professionisti del settore ittico e beverage&food, è quella di favorire l'incrocio tra le OO.PP. coinvolte nel progetto (Bivalvia e Fasolari) e gli operatori del settore, finalità che potrebbe essere raggiunta anche con modalità alternative alla partecipazione alle fiere stesse, modalità che dovrebbero in ogni caso essere verificate con la Regione del Veneto in ordine alla loro ammissibilità e ai tempi di realizzazione;
- per questi motivi, si ritiene necessario una ulteriore proroga straordinaria di 6 mesi, che vista l'attuale situazione emergenziale e sentita la Regione per le vie brevi, si ritiene possibile ottenere;
- per poter eventualmente dover verificare con la Regione del Veneto l'ammissibilità di modalità alternative alla partecipazione alle fiere di settore, si ritiene necessario avviare la procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020 (in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016) di un servizio finalizzato a raggiungere operatori di settore;
- per tale fornitura il progetto ha a disposizione un budget complessivo di € 48.000,00 oneri ed IVA inclusa;
- il suddetto budget è incluso anche nel bilancio previsionale 2021 di VeGAL alla voce "Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze";
- ai fini della tracciabilità è stato acquisito il CIG: Z07315B6B3;
- con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett. b) del Reg. (CE) n.1303/2013;

fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il CdA di VeGAL all'unanimità e con voto palese

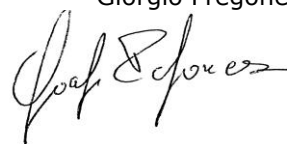
DELIBERA

- di chiedere alla Regione Veneto un'ulteriore proroga eccezionale di 6 mesi, rispetto al termine del 15.9.2021;
- di avviare la **procedura di affidamento diretto** ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020 (in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016) del **servizio di contatti con gli operatori nell'ambito del progetto "Supporto alle OO.PP."** - Progetto n. 05/MCO/18/VE (CUP: H34I18000360009 - CIG: Z07315B6B3) per l'importo complessivo di **€39.344,26 oneri inclusi ed IVA esclusa, per un budget totale di €48.000,00 IVA e oneri inclusi**, secondo l'avviso riportato in **Allegato A** alla presente deliberazione;
- a seguito dell'indagine di mercato, verificare con la Regione Veneto la possibilità di realizzare attività alternative alla partecipazione a fiere, mediante incoming fisico e virtuale di buyer (italiani/esteri);
- di autorizzare il Presidente a porre in essere tutte le attività e procedure necessarie ai fini dell'attuazione del progetto e delle iniziative in esso previste;
- di nominare RUP del procedimento alla dott.ssa Cinzia Gozzo, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, con inquadramento 2° livello del CCNL Commercio, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, attribuendole il prosieguo del procedimento;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro




II PRESIDENTE
Giorgio Fregonese



**INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA
PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A FIERE DI
SETTORE E STAMPA MATERIALE CORRELATO PER IL PROGETTO “PROMOZIONE DEI PRODOTTI
ITTICI E MOLLUSCHICOLI E SUPPORTO ALLE ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI”
(MISURA FEAMP 5.68 - DGR N. 1581 DEL 30.10.2018 - PROGETTO N. 05/MCO/18/VE).**

(CUP: H34I18000360009 - CIG: Z07315B6B3)

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA: 15 MAGGIO 2021

1) QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- DGR n. 1581 del 30.10.2018 della Regione del Veneto. Bando di attuazione dell’art. 68, Priorità n. 5 - Favorire la commercializzazione e la trasformazione Misura 5.68 – Misure a favore della commercializzazione Obiettivo Tematico 3: “Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell’acquacoltura”;
- Progetto “Supporto alle OO.PP.” codice identificativo FEAMP 05/MCO/2018, Reg. UE 508/2014, approvato con DDR n. 11 del 27.1.2020 dalla Regione del Veneto;

2) COMMITTENTE e PROCEDURA DI SELEZIONE

Il GAL Venezia Orientale (VEGAL), associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” ai sensi dell’art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), beneficiario del progetto in oggetto, intende affidare esternamente il SERVIZIO DI PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI ITTICI E MOLLUSCHICOLI DELLE ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI (OO.PP.) E L’ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CORRELATI con affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020 (in deroga all’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016) previa indagine di mercato.

3) CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il progetto dal titolo “Supporto alle OO.PP.” è stato finanziato nell’ambito del bando di cui alla DGR n. 1581 del 30.10.2018 della Regione del Veneto (Fondi FEAMP, iniziative previste nell’ambito dell’art. 68, Priorità n. 5 - Favorire la commercializzazione e la trasformazione Misura 5.68 – Misure a favore della commercializzazione Obiettivo Tematico 3: “Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell’acquacoltura”) ed è finalizzato a sostenere attività che promuovono e incentivano la competitività del settore ittico, volta alla ricerca di nuovi mercati e promuovere prodotti di qualità, il valore aggiunto o la qualità del pesce catturato.

Il progetto intende rafforzare il ruolo delle OO.PP. nella gestione e promozione delle produzioni locali. In particolare si intende contribuire alla valorizzazione e alla promozione della *Chamelea gallina* (bevarassa), aumentare la consapevolezza dei consumatori in materia di tracciabilità e trasparenza dei prodotti pescati, nel rispetto della freschezza e della qualità del prodotto pescato ed infine avviare un processo educativo al consumo con la conoscenza dei prodotti ittici del territorio.

4) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Con il presente avviso si chiede, alle ditte interessate, di presentare la migliore offerta per il seguente servizio:

- la **partecipazione ad almeno 2 Fiere di Settore con uno stand fisico promozionale e di presentazione dei prodotti** di cui al progetto, a scelta tra le seguenti manifestazioni:
 - Esposizione internazionale Seafood Global (Barcellona, Spagna) una delle principali fiere europee dedicate al settore agricoltura e pesca, periodo di svolgimento (nuova edizione);
 - Conxemar (Vigo, Spagna) Conxemar è la fiera annuale dei prodotti ittici surgelati e congelati, è una delle 3 fiere più importanti d’Europa in questo settore;
 - Esposizione internazionale Anuga (Colonia, Germania) la più importante fiera internazionale di beverage&food;
 - Incontri internazionali SeaFood Summit (Rimini, Italia) l’appuntamento di presentazioni ed incontri per il mercato dell’ittico italiano e internazionale coadiuvato dalla rivista Mark Up;
 - SEAFEX (Dubai, Emirati Arabi Uniti) fiera internazionale del seafood rivolta ai professionisti del settore ittico.

Qualora gli eventi fieristici sopra elencati non vengano realizzati entro i termini, il proponente può formulare delle proposte di partecipazione ad eventi di pari livello, rivolti ai professionisti del settore ittico/beverage&food.

Nel dettaglio il servizio deve includere:

- affitto di spazio espositivo per ciascuna manifestazione fieristica alla quale si parteciperà;

- creazione e allestimento di uno stand promozionale e di presentazione dei prodotti di cui al progetto (autonomo o presso aree tematiche consorziate) che verrà di volta in volta utilizzato nelle varie manifestazioni fieristiche;
 - organizzazione di almeno 4 appuntamenti ad invito a Show Cooking per assaggi e degustazioni di nuove ricette utilizzando i prodotti di cui al progetto, per ogni manifestazione fieristica alla quale si parteciperà;
 - organizzazione di n. 1 evento per ciascuna manifestazione fieristica alla quale si parteciperà, durante il periodo della manifestazione. Il fornitore dovrà inoltre occuparsi della selezione, in accordo con il committente, dei relatori/moderatori (convegno tematico/incontro/workshop etc.); registrazione audio/video dell'evento ed eventuali eventi collegati;
 - messa a disposizione di personale con conoscenza della lingua inglese e/o della lingua del paese ospitante, per servizio di reception allo stand e relativa copertura dei costi di trasferta;
 - attività promo-informative per tutto il periodo della manifestazione consistenti in:
 - individuazione del target giusto da contattare/coinvolgere e creazione di una mailing list;
 - predisposizione di avvisi/comunicati/videoclip diffusi sui media (social, siti web, stampa etc.) prima, durante e dopo la partecipazione alle fiere e per promuovere e dare diffusione agli eventi organizzati nell'ambito delle stesse, eventualmente anche in lingua inglese (almeno 6 per evento fieristico);
 - pubblicazione di post su blog e pubblicazione di storie (almeno due, una per ciascun prodotto di cui al progetto) sulle newsletter;
- **(IN ALTERNATIVA), a parità di budget, l'organizzazione di incontri di incoming fisico e/o virtuale, con buyer italiani ed esteri**, da individuarsi in accordo con il Committente e con le due OO.PP. di riferimento, concertando altresì il periodo di realizzazione, l'organizzazione logistica degli incontri B2B e della location/piattaforma e la messa a disposizione di interpreti.
- Nel dettaglio il servizio deve includere:
- Incoming fisico:
 - selezione di buyer italiani ed esteri, in accordo con il Committente e con le due OO.PP. di riferimento;
 - individuazione del periodo di svolgimento degli incontri;
 - organizzazione di incontri B2B, comprensivi di: copertura delle spese di viaggio, vitto, alloggio per un numero minimo di due persone ospitate per incontro;
 - eventuale messa a disposizione di interprete per l'intera durata della permanenza degli ospiti, in relazione ai buyer da incontrare;
 - individuazione della location e/o delle location ove si svolgeranno gli incontri;
 - Incoming virtuale:
 - selezione di buyer italiani ed esteri, in accordo con il Committente e con le due OO.PP. di riferimento;
 - individuazione del periodo di svolgimento degli incontri;
 - organizzazione di incontri b2b, comprensivi di messa a disposizione di una piattaforma online d'incontro;
 - eventuale messa a disposizione di interprete per l'intera durata della permanenza degli ospiti, in relazione ai buyer da incontrare;
 - organizzazione degli incontri:
 - registrazione digitale di 4 eventi di Show Cooking per assaggi e degustazioni di nuove ricette utilizzando i prodotti di cui al progetto;
 - organizzazione di n. 2 eventi, in accordo con il Committente, coinvolgendo relatori/moderatori (convegno tematico/incontro/workshop etc.); registrazione audio/video dell'evento ed eventuali eventi collegati;
 - predisposizione di avvisi/comunicati/videoclip diffusi sui media (social, siti web, stampa etc.) prima, durante e dopo la partecipazione all'evento per promuovere e dare diffusione agli eventi organizzati, eventualmente anche in lingua inglese (almeno 12);
 - pubblicazione di post su blog e pubblicazione di storie (almeno due, una per ciascun prodotto di cui al progetto) su newsletter;
 - l'organizzazione degli incontri B2B sulla base di un puntuale business matching sia merceologico che per canale distributivo, presso location individuate.

Per entrambe le modalità è da prevedere:

- predisposizione, grafica e stampa di materiale informativo (es. pieghevoli una piega a portafoglio, 4 facciate, stampa f/r quadricromia, utilizzo carta a basso impatto ambientale, in numero minimo di 10.000 copie);
- predisposizione di gadget individuati ad hoc e personalizzati in numero minimo di 4.000 (es. sacca con rivestimento termico per la conservazione del prodotto);
- la promozione dei prodotti di riferimento sia nel mercato nazionale che nei mercati esteri target dei prodotti delle due OO.PP. beneficiarie, **mediante ricerca, selezione, individuazione dei più importanti buyers operanti nei settori** interessati alla collaborazione con le due OO.PP. Bivalvia e Fasolari;
- la selezione di almeno 7 BUYERS esteri e 7 BUYERS nazionali aventi maggior potenziale di assorbimento e più interessati allo sviluppo dei rapporti commerciali con le aziende italiane partecipanti;

- la preparazione del programma degli incontri e delle agende e la comunicazione ai buyers selezionati delle date, orari e agende degli incontri con le due OO.PP. Bivalvia e Fasolari. Per quanto riguarda gli incontri virtuali, il fornitore dovrà occuparsi di avvisare i buyers sulle modalità di partecipazione telematica e di verificare la corretta partecipazione degli stessi agli eventi attraverso il collegamento telematico.

Tutto il materiale dovrà essere bilingue, italiano e inglese e/o eventualmente anche nella lingua del Paese ospitante.

A conclusione delle attività progettuali il fornitore dovrà predisporre adeguata reportistica corredata da documentazione fotografica/video, firme presenza e di copia di tutti i materiali prodotti.

L'offerta tecnica dovrà contenere entrambe le modalità alternative, ognuna del valore massimo disponibile.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionali:

- assenza di cause di esclusione** previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016.

6) TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Per il servizio richiesto al punto n. 4 è previsto un costo massimo di € 39.344,26 oneri inclusi ed IVA esclusa, per un totale massimo di **€ 48.000,00 IVA ed oneri inclusi**, che verrà corrisposto previa fattura.

Il "prezzo contrattuale" sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dall'impresa aggiudicataria.

Ogni eventuale futuro aumento dell'IVA sarà compreso nel prezzo offerto.

Considerato che la conclusione del progetto è prevista per il 15.09.2021, salvo eventuali ulteriori proroghe eccezionali, l'attività sopradescritta dovrà essere realizzata entro il 10.9.2021 (salvo proroghe, in corso di valutazione con la Regione del Veneto, in particolare per l'eventuale partecipazione agli eventi fieristici che si terranno nell'autunno-inverno 2021, a seguito del rinvio/annullamento delle manifestazioni nel 2020-21 causa emergenza epidemiologica).

Il pagamento avverrà tramite presentazione di regolari fatture, previa acquisizione del DURC direttamente presso gli organi competenti (INPS INAIL) e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, mediante bonifico bancario.

Il codice univoco (SDI) del Committente per l'emissione della fatturazione elettronica, l'intestazione della fattura e le diciture da indicare obbligatoriamente nella stessa verranno comunicati al momento dell'affidamento/ordine di acquisto.

La stipulazione del contratto avverrà nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali, tramite PEC.

Ai sensi dell'art. 103 del DLgs 50/2016, in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali il Committente potrà applicare una penale giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. La riscossione della penale sarà operata in sede di conto finale e qualora non fosse sufficiente tale importo, si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

Per il pieno e perfetto adempimento degli oneri assunti con il contratto, all'Aggiudicatario potrà essere richiesta la cauzione definitiva che, tenuto conto del valore dell'appalto, sarà inferiore a quella di legge e pari al 2,5% dell'importo netto contrattuale, salva la possibilità per Vegal di non richiederla in applicazione di quanto disposto dall'ultimo comma dell'art.103 del DLgs 50/2016.

7) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi di negoziazione indicati in ordine decrescente di importanza:

- Caratteristiche tecniche e qualitative** della proposta e modalità di realizzazione del servizio (**MAX: 10 PUNTI**);
- eventuali proposte integrative**, migliorative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta (**MAX: 5 PUNTI**);
- economicità** complessiva dell'offerta (**MAX: 5 PUNTI**).

Il suddetto punteggio massimo di 20 punti complessivi verrà attribuito secondo quanto previsto nella seguente tabella:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
CRITERIO 1: CARATTERISTICHE	Il Proponente dovrà descrivere la metodologia di	MAX 10 punti Di cui:

TECNICHE, QUALITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA	realizzazione e la programmazione delle attività, in coerenza con l'oggetto del servizio. Nella proposta si chiede di descrivere anche eventuali soluzioni alternative a modalità tradizionali di realizzazione, di pari valore economico, che tengano conto di situazioni emergenziali (es. Covid-19).	- completezza e adeguatezza della metodologia proposta in rapporto agli obiettivi del progetto: MASSIMO 5 PUNTI (0 insufficiente, 1 sufficiente, 3 buono, 5 ottimo); - innovatività ed efficacia della metodologia proposta di organizzazione dell'evento tecnico: MASSIMO 5 PUNTI (0 insufficiente, 1 sufficiente, 3 buono, 5 ottimo); La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>chiarezza, coerenza ed efficacia della metodologia proposta rispetto al servizio richiesto.</i>
CRITERIO 2: PROPOSTE INTEGRATIVE MIGLIORATIVE/ACCESSORIE, INCLUSE NEL PREZZO DELL'OFFERTA	La proposta tecnico-illustrativa potrà essere corredata da proposte aggiuntive rispetto a quelle richieste, incluse nel prezzo complessivo dell'offerta (a titolo di esempio: implementazione della distribuzione dello spot su altre emittenti regionali e/o nazionali, implementazione numero e/o durata eventi promozionali, ecc.).	MAX 5 punti Utilità e interesse per la proposta aggiuntiva (0 insufficiente, 1 sufficiente, 3 buono, 5 ottimo). La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>Utilità e interesse della proposta.</i>
CRITERIO 3: ECONOMICITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA		MAX 5 punti 5 punti al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta di € 31.500,00 oneri inclusi ed IVA esclusa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = \frac{\% \text{ di ribasso preventivo in esame}}{\% \text{ di ribasso miglior preventivo}} \times 5$

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al punteggio maggiore per la proposta tecnica (Criterio 1) o in subordine le proposte integrative (Criterio 2).

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL **ENTRO IL 15 MAGGIO 2021** esclusivamente via PEC all'indirizzo: vegal@pec.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Progetto SUPPORTO OOPP - 05/MCO/2018- Preventivo per "Partecipazione a Fiere di Settore" (CUP: H34I18000360009 - CIG: Z07315B6B3)".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, come da modello riportato in Allegato A al presente avviso;
- OFFERTA TECNICA**, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, in cui vengano evidenziati chiaramente i requisiti tecnico-professionali di partecipazione richiesti e gli elementi assoggettabili a valutazione descritti nella tabella del punto 7. L'offerta tecnica dovrà contenere preferibilmente le seguenti documentazioni:
 - un CV aggiornato della ditta e delle persone coinvolte nella realizzazione del servizio;
 - un portfolio delle attività e prodotti analoghi a quelli richiesti già svolte per altri Committenti;
 - la descrizione della metodologia di realizzazione e la programmazione delle attività del servizio richiesto che dovrà essere chiara e sintetica e i servizi descritti dovranno essere quantificabili e misurabili;
 - il dettaglio di eventuali proposte migliorative, integrative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta. Questa sezione descrittiva non dovrà superare una facciata A4 e i servizi descritti dovranno essere quantificabili e misurabili;
- OFFERTA ECONOMICA** contenete il seguente dettaglio del prezzo (in caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso):
 - prezzo oneri inclusi ed IVA esclusa; si chiede di dettagliare anche gli importi dell'imponibile, degli oneri e l'IVA;
 - percentuale di ribasso.

Si chiede di indicare anche il Regime IVA a cui il proponente è soggetto.

9) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di procedura, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Vegal si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dalla presente Avviso si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Vegal si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquistare presso la ditta affidataria altri servizi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

10) PROCEDURA RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto ai sensi del Reg (UE) n.679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

12) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Cinzia Gozzo.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, rivolgersi a:

- dott. Paolo Valeri e dott.sa Cinzia Gozzo, Tel. 0421 394202 – FAX 0421 390728, e-mail: vegal@vegal.net.

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet di VeGAL, nella sezione Amministrazione trasparente/Affidamenti e Incarichi.

Portogruaro, 22.4.2021

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art.21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)**

Il sottoscritto, nato a Prov. il,
C.F. residente aProv. CAP, in
via n. in qualità di della
ditta..... Sede legale Sede operativa
..... C.F. P.IVA.
....., in relazione alla procedura di selezione per il servizio di promozione e
commercializzazione dei prodotti delle oo pp ed organizzazione eventi del progetto "SUPPORTO ALLE OO.PP."
(CUP: H34I18000360009 - CIG: Z07315B6B3) - ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.
445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa",
consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R.445/2000 e delle conseguenze penali
previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA
sotto la propria responsabilità:**

- *che le generalità della ditta sono le seguenti:*
Denominazione Sede legale Sede
operativa C.F. P.IVA.
.....;
- *di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art*
80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- *che gli estremi di iscrizione alla CCIAA, ovvero presso i competenti Ordini Professionali sono i seguenti:*
..... (allegata visura CCIAA);
- *di partecipare alla procedura (barrare quello che interessa):*
☐ *singularmente*
ovvero
☐ *quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un*
raggruppamento temporaneo;
- *di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di*
espletamento del servizio, contenute nella lettera di invito;
- *di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali,*
particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione
dell'offerta;
- *di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto*
stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

Luogo e data _____

Timbro e firma

Allegare documento di identità in corso di validità del sottoscrittore